

Les Musées de la Ville de Bruxelles cherchent un.e chargé.e de communication néerlandophone (H/F/X)

Nous recrutons !

Vous êtes mordu.e de patrimoine, de mode, de lieux insolites et de Bruxelles ? Les thèmes, les missions et les valeurs des Musées de la Ville de Bruxelles résonnent en vous ? Vous êtes organisé.e et aimez travailler avec différentes personnes ? Vous êtes peut-être la personne idéale pour rejoindre l'équipe communication des Musées de la Ville de Bruxelles

Organisme employeur :

- Employeur : asbl Bruxelles-Musées-Expositions
- Secteur(s) d'activité(s) : Musées
- Siège social : rue du Poivre 1 - 1000 Bruxelles www.bme-bmt.brussels

L'asbl Bruxelles-Musées-Expositions assure le bon fonctionnement des Musées de la Ville de Bruxelles dans le respect de leurs missions légales et réglementaires.

Reconnus par la Fédération Wallonie-Bruxelles en catégorie A, les Musées de la Ville de Bruxelles conservent, font accroître, étudient, exposent et valorisent une collection de plus de 30.000 pièces dont certaines, majeures, sont reconnues au patrimoine international. Ils se déploient sur quatre sites ouverts au public dans le centre de Bruxelles : le Musée de la Ville de Bruxelles-Maison du Roi, le Musée Mode & Dentelle, le Musée des Égouts et la GardeRobe MannekenPis. Les Musées de la Ville comptent environs 80 collaborateurs engagés par la Ville de Bruxelles ou l'asbl Bruxelles-Musées-Expositions.

Le Service des Musées fait partie du Département Culture-Jeunesse-Sport de la Ville de Bruxelles.

A côté de l'aspect muséal, l'ASBL comprend également les Archives, la Centrale for contemporary art et assure la valorisation patrimoniale des cimetières de la Ville de Bruxelles.

Fonction : Chargé.e de communication

Description : Le.a chargé.e de communication assiste la responsable communication afin d'optimiser la communication des Musées en néerlandais. Il.elle assure les relations avec les médias et influenceurs néerlandophones, il.elle collabore au développement digital des musées, il.elle effectue des relectures et traductions en néerlandais, il.elle gère des projets de communication liés plus particulièrement au Musée des Égouts et à la valorisation patrimoniale des cimetières de la Ville de Bruxelles. Cette organisation du travail est indicative et non restrictive.

Le.a chargé.e de communication rejoint une équipe de 3 personnes dont la mission principale est de faire rayonner les musées et la programmation diversifié de ceux-ci auprès de publics diversifiés. Chaque membre de la cellule est référent pour un ou 2 musée(s)/ lieu(x).

Le.a chargé.e de communication est en contact régulier avec les équipes scientifiques des musées et transversales (opérationnel, service des publics) et ponctuellement avec le cabinet de l'Echevinat de la culture.

Le Service des musées faisant partie de la Ville de Bruxelles des procédures administratives doivent être appliquées.

Missions :

1. Pour les quatre Musées, Archives et la valorisation patrimoniale des cimetières
 - Relations presse (20 %) : Assurer la promotion des expositions, projets et événements dans les sphères médiatiques belges néerlandophones et auprès des influenceurs (Instagram, YouTube, blogs) dans les thématiques développées par les Musées :
 - Développer des relations presse durables vers la presse et les influenceurs néerlandophones : mettre à jour et renforcer le fichier presse et influenceurs ;
 - Rédiger les supports presse en néerlandais en fonction des projets : communiqué de presse, dossier de presse... ;
 - Assurer le suivi des demandes de presse au quotidien ;
 - Proposer des sujets pour la presse en fonction des spécificités ;
 - Effectuer une veille média, gérer la revue de presse et contribuer à l'analyse des retours presse ;
 - Jouer ponctuellement le rôle de porte-parole.
 - Relecture des textes néerlandais (15 %) :
 - Relire les différents textes de communication (dossier de presses, posts des différents réseaux sociaux ...) en collaboration avec le taaladviseur de la Ville ;
 - Effectuer des petites traductions ponctuelles.
 - Assurer le back-up des sites web et réseaux sociaux des autres musées.
 - Être le référent SEO pour le référencement des différents sites : développer les bonnes pratiques, veille des pratiques ...
2. Pour le Musée des Égouts et la valorisation des cimetières de la Ville de Bruxelles
 - Communication digitale (35 %) :
 - Gestion et mise à jour du site web ;
 - Rédiger les informations concernant les événements culturels aux cimetières pour le site de la Ville de Bruxelles ;
 - Rédiger et implémenter un planning éditorial hebdomadaire des réseaux sociaux du Musée des Égouts (Facebook, Instagram) et alimenter la page Facebook des Cimetières ;
 - Veille digitale : analyser les bonnes pratiques digitales dans le domaine culturel.
 - Gestion de projets de communication (30 %) :

Concevoir, gérer et assurer le suivi des projets de communication liés au Musée des Égouts et à la valorisation des cimetières de la Ville de Bruxelles, en collaboration avec la responsable communication :

 - Rédiger un plan de communication ;
 - Développer les supports de communication et assurer leur diffusion, en fonction des différentes procédures ;
 - Analyser la campagne de communication.

Profil :

- Diplôme requis : Certificat d'études supérieures de type long en communication, marketing, relations publiques ou sciences humaines.

- Compétences techniques :
 - Excellentes aptitudes en rédaction communicationnelle pour différents supports (sites web, communiqués de presse, réseaux sociaux...);
 - Maîtrise du néerlandais, orthographe et grammaire irréprochables ;
 - Maîtrise des réseaux sociaux ;
 - Connaissance des outils liés aux réseaux sociaux ;
 - Très bonne connaissance du français (la personne recrutée prendra en charge la communication néerlandophone mais évoluera dans un milieu principalement francophone) ;
 - Intérêt pour l'histoire, les arts, la culture, la muséologie et le digital.

- Compétences comportementales :
 - Compétences relationnelles ;
 - Sens de l'innovation et créativité ;
 - Sens de l'organisation et rigueur ;
 - Suivi des procédures administratives ;
 - Autonomie, proactivité et réactivité ;
 - Résistance au stress ;
 - Sens de l'adaptation.

- **Expériences** : Expérience professionnelle en communication, de 3 ans minimum
- **Conditions** :
 - Type de contrat : CDI temps plein
 - Salaire selon l'échelle barémique de la Ville de Bruxelles en fonction du niveau d'études et de l'ancienneté. Possibilité de prime linguistique. Chèques-repas et remboursement de l'abonnement STIB.
 - 35 jours de congé par an
 - Possibilité de télétravail (jusqu'à 2 jours par semaine après 6 mois d'ancienneté)
 - Présence lors des événements en soirée et durant les week-end

- **Lieux de travail**
 - Lieu de travail principal : Brucity, rue des Halles 4 à 1000 Bruxelles.
 - Autres lieux de travail :
 - Musée de la Ville de Bruxelles – Maison du Roi, Grand-Place
 - Musée Mode & Dentelle, Rue de la Violette 12
 - Musée des Égouts, Porte d'Anderlecht
 - GardeRobe MannekenPis, Rue du Chêne 19
 - Archives de la Ville de Bruxelles, Rue des Tanneurs 65
 - Cimetière de Brussels, avenue du Cimetière
 - Cimetière de Laeken, Parvis Notre-Dame 16A

- Cimetière de Neder-Over-Hembeek, Rue François Vekemans
- Cimetière de Haren, rue de la Paroisse, 70
- ...

Modalités de recrutement :

- **Documents requis :** CV, lettre de motivation, copie du certificat d'étude
- **Modalités de recrutement :** pré-sélection sur base du CV et de la lettre de motivation, test écrit et entretien oral (semaine du 30 juin)
- **Envoi des candidatures :** par courriel à cjs.jobs-musea@brucity.be
- **Date limite de rentrée des candidatures :** 22 juin 2025
- **Date d'entrée en fonction :** 01 septembre 2025
- **Demande d'informations complémentaires :** vinciane.godfrind@brucity.be, en copie cjs.hr-musea@brucity.be